

openbare  
daltonschool

de **M**eander

maakt leren zichtbaar



# Schoolgids 2023-2024



## De Meander



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedure na inschrijving van de leerling

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor alle betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ook kunt u lezen wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

De Meander is een KiVa-school. 'Kiva' is het Finse woordje voor 'fijn' of 'leuk'. Het is ook de naam van een succesvol Fins antipestprogramma, een programma wat op onze school schoolbreed wordt aangeboden. KiVa-scholen zorgen ervoor dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren waarin pesten minder kans maakt. Als u onze school bezoekt, ervaart u een goede sfeer en ziet u dat onze kinderen en personeel het naar hun zin hebben. Dit fijne pedagogische klimaat kenmerkt zich door onze kernwaarden: respect, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Vanuit onze Daltonkernwaarden, geven we ruime aandacht aan de persoonsontwikkeling van onze kinderen. We vinden het belangrijk hen te leren zich zelfstandig en verantwoordelijk te gedragen en te oefenen met samenwerken. Reflectie speelt daar ook een rol bij. Hiernaast staat onze school voor goed onderwijs. Ons onderwijs wordt zoveel mogelijk onderbouwd vanuit wetenschappelijke onderzoeksresultaten. We maken gebruik van de meest recente onderwijskundige inzichten en willen alle kinderen zo goed mogelijk laten leren. We zorgen dat kennis vooraf gaat aan vaardigheden en werken met sterke leermethoden, waardoor leerlingen inhoudelijke samenhang in hun kennis kunnen aanbrengen. Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG) waarin het team samenwerkt in leerteams en op basis van het directe instructiemodel effectief les geeft.

Door in alle groepen structureel Engels aan te bieden, stimuleren we onze leerlingen om leergierige wereldburgers te worden. In deze schoolgids leggen we uit hoe we dat doen. We hebben positieve verwachtingen van elkaar en de kinderen, waarbij we er vanuit gaan dat we ieder kind alles kunnen leren! Wilt u meer te weten komen over onze school? Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom! In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van het team en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Annemieke Verweij, directeur De Meander.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**De Meander**

Morelgaarde 13 -15  
3436GE Nieuwegein

☎ 0306046920

🌐 <http://www.demeander.nl>

✉ [mail@demeander.nl](mailto:mail@demeander.nl)

## Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. IJsselstein en Nieuwegein

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2.135

<http://www.stichtingrobijn.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annemieke Verweij	<a href="mailto:annemiekeverweij@stichtingrobijn.nl">annemiekeverweij@stichtingrobijn.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi.

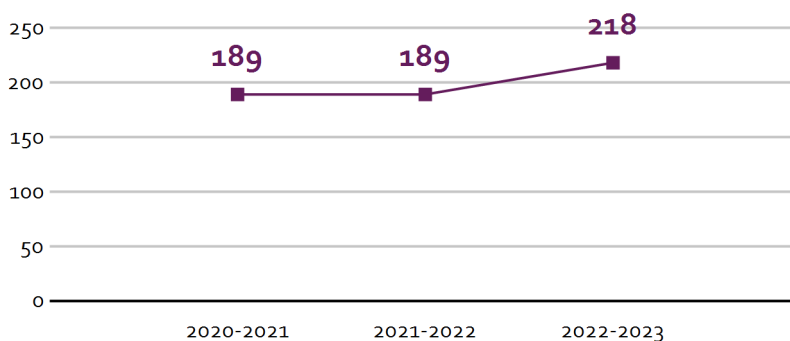
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We hebben een groeiende instroom van leerlingen in de onderbouw. Dit betekent dat ouders via via een positief geluid horen in de wijk over onze school en ouders tevreden zijn over wat ze bij ons zien als ze een rondleiding krijgen. Aan het begin van het schooljaar starten we met drie gemengde kleutergroepen 1-2. De leerlingen uit groep 2 stromen na de zomervakantie door naar groep 3 met als uitgangspunt om tot groep 8 bij elkaar te blijven. Voor schooljaar 2023-2024 hebben we vanwege de groepsgrootte gekozen voor twee kleinere groepen 3 zodat we een goede start kunnen maken bij het aanleren van de basisvaardigheden.

## 1.2 Missie en visie



## Kenmerken van de school

Doelgericht

Samenwerken

Daltonschool

Zelfstandigheid

Vrijheid in gebondenheid

## Missie en visie

### Wat is onze missie?

We leiden kinderen op voor succes in het vervolgonderwijs en zorgen dat ze als stevige wereldburgers onze school verlaten. Het doel van het onderwijs dat wij bieden is om iedere dag het maximale uit het kind te halen. Dat betekent niet dat eind groep 8 ieder kind naar het gymnasium gaat, maar wel dat we er alles aan doen om kinderen zo goed mogelijk te laten leren en hen te laten ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden. De grondhouding om met elkaar (school, ouders en omgeving) aan onze missie te werken wordt versterkt door:

- Geloof in de mogelijkheid van iedereen om succes te behalen
- Respect voor onszelf, elkaar en de omgeving
- Eerlijkheid ten opzichte van jezelf en de ander
- Een hoge mate van vertrouwen in elkaar

### Dromen, durven en doen op de Meander

Wij brengen talenten van leerlingen tot ontplooiing waardoor ze in een veranderende maatschappij kunnen functioneren als een zelfstandig, flexibel, creatief, harmonieus en gelukkig persoon. We zijn nieuwsgierig en onderzoekend en stimuleren deze houding ook bij onze leerlingen. We werken vanuit onze kernwaarden: Daltononderwijs, doelgericht, zelfstandigheid, samenwerken en vrijheid (in gebondenheid).

De Meander heeft samen met de ouders gekozen voor Daltononderwijs, omdat we een bepaalde visie hebben op de maatschappij, op hoe je daarin als mens zou moeten staan en functioneren. Daarop is een visie gebaseerd op onderwijs en opvoeding aan kinderen. Die visie is terug te vinden in de algemene uitgangspunten van het Daltononderwijs.

### Wat is onze visie?

Onze visie is gericht op toekomstbestendig leren met kennis en vaardigheden als basis. Wij realiseren dit vanuit ons visie-pentagoon, waarin onze gezamenlijke visie is weergegeven:

1. **Visie op leren:** We richten ons in ons onderwijs op drie gebieden: de cognitieve ontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling (ik) en de ontwikkeling als burger (samen). Uit onderzoek weten we dat kennis bij alle drie de gebieden voorwaardelijk is om te leren en vaardigheden te oefenen. Hierbij

werken we vanuit hoge mate van ouder- en maatschappelijke betrokkenheid. Ieder kind ontvangt een goed, effectief en uitdagend aanbod passend bij het curriculum. Instructie (EDI / GRIMM), (in)oefening en toetsen in samenhang met de leerdoelen. We streven ernaar dat alle kinderen dit aanbod behalen door controle van begrip en begeleiding naar eigen behoefte te geven, waarbij wij hoge normen en verwachtingen hebben van onze kinderen. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de mogelijkheid om daarbij ondersteund te worden (door samen te werken met de leraar of klasgenoten). Daarnaast dagen we kinderen die de stof beheersen elke les voldoende uit.

**2. Visie op organiseren:** Autonomie, eigenaarschap en verantwoordelijkheid stimuleren we bij kinderen en leerkrachten. Onze school heeft een duidelijke structuur: er is een doorgaande lijn qua regels en afspraken welke vastgelegd zijn in kwaliteitskaarten. Op onze school werken wij met leerteams zodat we met elkaar een professionele leergemeenschap vormen.

**3. Visie op het kind:** Ieder kind moet kunnen leren in een veilige en ondersteunende leeromgeving, welbevinden van een kind vormt de basis om talenten en leermogelijkheden van kinderen te benutten. De school is de wereld in het klein, waarin wij kinderen leren om het zelf te doen en te leren van fouten

**4. Visie op professionaliseren:** De leerkrachten en schoolleider hebben een hoog niveau van samenwerken en communicatie, waarbij ze gerichte professionele scholing volgen om zichzelf en elkaar te ontwikkelen. Er is een cyclische controle op de kwaliteit van het leren en lesgeven. Wij hebben een onderzoekende houding, gericht op vernieuwing en verbetering van ons onderwijs. We onderzoeken nieuwe inzichten en maken keuzes zonder onze focus op leren en onze doelstellingen uit het oog te verliezen. Wij garanderen dat alle kinderen effectief leren doordat leraren zich continu professionaliseren en datagericht werken, het management effectief leiderschap toont, alle ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkeling van de school waarin we samenwerken met externen professionals.

**5. Visie op veranderen:** Veranderingen zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs in met name de kernvakken (Taal, spelling, lezen, rekenen en schrijven), om 'kansenongelijkheid' te voorkomen. Op onze school worden veranderingen gemaakt op wenselijkheid, waarbij keuzes weloverwogen en met onderbouwing gemaakt worden. Zo laten wij kinderen kennis maken met technologische veranderingen zoals social media en groepsdruk. Veranderingen worden vanuit een duidelijk plan en een haalbare planning vorm gegeven, waarbij we de tijd nemen om tot keuzes te komen en veranderingen te borgen.

### **Samenwerken met ouders, iedereen is betrokken.**

Een actieve ouderbetrokkenheid zorgt voor betere prestaties van het kind. Iedereen is betrokken betekent ook dat de ouders betrokken worden bij de school. Er is veel contact met de leerkrachten. Dit biedt ouders en het kind vertrouwen. Onderwijs en groei is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, leerkrachten en ouders. Hierbij staat de ontwikkeling van de zelfverantwoordelijkheid van de leerling centraal. We verwachten dat ouders een actieve bijdrage leveren. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van helpen bij de Kunst-Kick, helpen bij het leesonderwijs, schoolfeesten of lid zijn van de medezeggenschapsraad. Iedereen draagt zijn of haar steentje (klein of groot) bij.

### **Leren zichtbaar maken is een middel om onze visie in de praktijk te brengen**

Op De Meander wordt gewerkt volgens de ideeën en denkkaders van 'Leren zichtbaar maken' ('Visible Learning'; John Hattie). Bij leren gaat het om vooruitgang, ontwikkeling, intrinsieke motivatie: iets kunnen wat je eerst niet kon, iets weten wat je eerst niet wist, iets begrijpen wat je eerst niet begreep.

Het moet niet te moeilijk zijn, maar ook niet te gemakkelijk.

Wat is mijn doel? Waar ga ik heen? Hoe sta ik ervoor? Wat is de volgende stap? Allemaal vragen die bij 'Leren zichtbaar maken' gesteld worden.

Wij willen dat niet alleen wij als leerkrachten weten dat er geleerd wordt, maar dat de kinderen dit ook weten. Daarom werken wij met lesdoelen. Daarbij horen ook succescriteria: de voorwaarden waarmee we (ook kinderen) ons werk kunnen beoordelen. Dan pas weet je of het doel bereikt is.

Kinderen weten dat je leert als je eerst iets nog niet (goed) kunt, weet of begrijpt, maar daar beter in kunt worden tot je het beheerst. Dit gaat in stapjes. Ze ontwikkelen de mindset: van fouten kun je leren!

## Identiteit

### Identiteit

Wij zijn een openbare Daltonschool. Dit betekent dat iedereen op onze school welkom is die onderdeel wil zijn van onze gemeenschap. Een gemeenschap die het belangrijk vindt dat iedere leerling, ouder en teamlid betrokken is bij deze gemeenschap; de ander respecteert; zich verantwoordelijk voelt voor zichzelf, elkaar en de maatschappij.

### Burgerschap

De kinderen van onze school komen uit onze wijk en enkele omliggende wijken. Om de kinderen te leren dat er meer is dan de eigen directe omgeving, doen wij aan actief burgerschap. We richten ons op het bevorderen van integratie door onder andere ontmoetingen tussen leerlingen met verschillende achtergronden op onze school en van verschillende scholen, bijvoorbeeld door deel te nemen aan het schoolvoetbaltoernooi. Hiermee willen we tolerantie bevorderen en discriminatie bestrijden. Bewust maakt de school dus ruimte voor KiVa-thema's zoals respect, identiteit en (wereld)burgerschap.

### Daltononderwijs

Ieder mens is in staat tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Dit is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in een democratische samenleving. Volgens de Daltonpedagogiek zijn leerlingen in principe in staat om verantwoordelijkheid te dragen, onder andere voor hun eigen ontwikkeling. Dat gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen leerkracht en individuele leerling, leerkracht en groep en leerlingen onderling. Binnen ons Daltononderwijs maken wij bewuste keuzes in het aanbieden van zelfstandige leerling- en leerkrachtgebonden lessen

Vijf daltonpijlers vormen het fundament voor onze aanpak van het onderwijs in de school: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en doelgericht leren. Zij vormen de basis voor de manier waarop wij met kinderen willen omgaan.

Daltonschool De Meander vindt verantwoordelijkheid essentieel voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van een mens. Leerlingen leren met verantwoordelijkheden om te gaan binnen de ruimte die wij hen bieden (vrijheid in gebondenheid). Wij willen leerlingen opvoeden tot zelfstandig denkende mensen die hun verantwoordelijkheden ten opzichte van zichzelf en anderen niet uit de weg gaan.

Op onze school proberen we een sfeer te scheppen waarin ieder mens zich geaccepteerd en



gerespecteerd voelt. De aandacht die deze aspecten krijgen, loopt als een rode draad door de school. Leerlingen moeten zowel bij de leerkracht als bij elkaar terecht kunnen. Een goede basis van onderling vertrouwen is hierbij van groot belang. We streven naar een onderwijsleersituatie die het mogelijk maakt om een continu leerproces te bewerkstelligen op het gebied van sociale, emotionele, cognitieve, motorische en creatieve aspecten.

Wij zijn voortdurend bezig een onderwijsconcept vorm te geven dat recht doet aan iedere leerling. Daarbij houden we zoveel als mogelijk rekening met de eigen aard van de leerlingen en met hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Expertise in de school

De Meander heeft een gymvakleerkracht. Daarnaast wordt er extra begeleiding gegeven door externe, gediplomeerde specialisten in de school (voor meer info zie hoofdstuk 3.1)

#### Begeleiding en inzet van stagiaires van Hogescholen

Alle scholen van Robijn begeleiden stagiaires van de PABO/ALPO. Veel scholen zijn een gecertificeerde Opleidingsschool. Zo ook Daltonschool De Meander. Deze certificering staat voor een bepaalde mate van kwaliteit in begeleiding en opleiding. We hebben op onze school afgesproken dat elke ervaren leerkracht ieder jaar stagiaires begeleidt. Hierbij kijken we wel of dit gunstig is voor de desbetreffende groep. We zien de meerwaarde in de assistentie die de stagiaire verleent in de groep naast onze inspanningsverplichting naar de maatschappij om goede nieuwe leerkrachten op te leiden. Vanuit de PABO wordt er verwacht dat een stagiair meedraait als volwaardig teamlid (junior-leerkracht).

We bieden ook plaats aan LIO-stagiaires, die onder verantwoordelijkheid van een van onze leerkrachten, zelfstandig lesgeven aan een groep. Naast de PABO-stagiaires bieden we ook onderwijsassistentes in opleiding een stageplaats. Dit zijn leerlingen van het ROC die gedurende een heel schooljaar stagelopen binnen onze school. Zij vervullen in principe geen onderwijsinhoudelijke taken, maar ondersteunen op algemene en huishoudelijke taken. De groepsleerkrachten fungeren steeds als mentor van de bij hen geplaatste stagiair(e) en blijven altijd eindverantwoordelijk voor de groep.

#### Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. We besteden in ons lesprogramma aandacht aan de geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Dit godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school, maar kan gegeven worden binnen de schooltijden. Deze lessen zijn dus aanvullend op de aandacht die wij als school aan deze onderwerpen besteden. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. De lessen vormingsonderwijs kunnen wekelijks maximaal drie kwartier duren. Ze worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl). Momenteel wordt hier binnen de school geen gebruik van gemaakt.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

### Visie

In groep 1-2 integreren we diverse vakken. We werken thematisch en binnen deze thema's is er ruimte voor differentiatie. We werken vanuit doelen en niet vanuit een minimum aan tijd. Dit betekent dat leerlingen niet allemaal dezelfde tijd aan dezelfde vakken besteden, maar dat er sprake is van maatwerk en taakwerk. Waar nodig werken we in 'kleine kringen' om kinderen extra te begeleiden. Hierdoor optimaliseren we de ontwikkeling van de leerlingen. Ze behalen de (algemene) doelen ter voorbereiding op het leerproces van groep 3, maar kunnen daarnaast ook hun talenten verder ontwikkelen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

### Visie

Op onze school werken we met goede methoden. We werken vanuit doelen en niet vanuit een minimum aan tijd. Dit betekent dat kinderen niet allemaal dezelfde tijd aan dezelfde vakken besteden, maar dat er sprake is van basisaanbod, maatwerk en taakwerk. Hierdoor optimaliseren we de ontwikkeling van de leerlingen. Ze behalen de algemene doelen, maar kunnen hun talenten ook verder ontwikkelen. Niet alleen in algemene zin, maar ook specifiek. Om de onderwijsactiviteiten kwalitatief te verbeteren worden lessen gegeven volgens het effectieve directe instructiemodel (EDI) en worden digitale middelen en vakleerkrachten ingezet. In het weekrooster (onderdeel van het administratiesysteem Parnassys) wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel uur er gemiddeld aan de verschillende vakken wordt besteed.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Balletles
- Trompetles
- Typeles
- Extra leerondersteuning na schooltijd (bovenbouw)

## 2.2 Het team

Het is schoolbeleid om zo veel mogelijk budget te besteden aan onderwijs.

We willen het geld zo effectief mogelijk besteden, waardoor de groepen relatief klein blijven. Vanuit de werkdruggelden zijn er onderwijsassistenten en vakleerkrachten aangesteld.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Inzet van vervangers

Wanneer er een leerkracht of onderwijsassistent uitvalt en er vervanging nodig is, neemt de schooldirecteur contact op met de coördinator Vervangingspool. Deze handelt de vervanging verder af. Het kan voorkomen dat er niet genoeg invallers beschikbaar zijn. Bij ziekte wordt er eerst gekeken of het team ook zelf een oplossing heeft. Als dat niet het geval is en de invallers zijn niet meer beschikbaar, worden de leerlingen van de desbetreffende klas verdeeld over de andere groepen. Dit duurt maximaal één dag. Daarna kan de directeur ervoor kiezen om een klas naar huis te sturen.

### Privacy en AVG

Op De Meander wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (denk hierbij aan leer- of ontwikkelingsstoornissen), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen gebruiken wij een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Meander onderdeel uitmaakt van de Stichting Robijn (zie [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de leerling of met de directeur. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming voor gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt vooraf toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Deze vindt u op de website van Robijn ([www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy](http://www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy)). Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG-er) en een privacy officer aangesteld, beide functionarissen zijn bereikbaar via [privacy@stichtingrobijn.nl](mailto:privacy@stichtingrobijn.nl).

### **Mobiele telefoons en sociale media**

Kinderen nemen steeds vaker een mobiele telefoon mee naar school. De volgende afspraken hierover gelden op onze school: Bij binnenkomst gaat de mobiele telefoon uit en wordt deze opgeborgen. Aan het einde van de dag kan deze weer meegenomen worden. Ook in de pauzes gebruiken de kinderen de telefoon niet.

Kinderen en ouders maken veel gebruik van sociale media. Robijn heeft daarom een aantal afspraken die betrekking hebben op het gebruik hiervan vastgelegd. U kunt deze afspraken lezen op [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl). De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing of beschadiging van de mobiele telefoon. (Tip: laat je mobiel thuis, dan kan er niets mee gebeuren).

Wij verzoeken u geen vertrouwelijke informatie betreffende de school te delen op sociale media. Ook worden leerkrachten geen 'vrienden' met de kinderen en de ouders van de school en gaan niet op social media in discussie met kinderen of ouders/verzorgers, met uitzondering van schoolprojecten waarbij sociale media doelmatig wordt ingezet.

Wij vragen u nadrukkelijk te respecteren en na te leven dat het niet toegestaan is om foto's of filmpjes van activiteiten op school of door school georganiseerd, te delen op sociale media (behalve als het uw eigen kind(eren) betreft, dit in verband met de privacy van betrokkenen. Foto's van dergelijke activiteiten zijn op onze schoolapp te vinden. Ouders die bezwaren hebben tegen het maken of plaatsen van foto's op onze schoolapp, kunnen dit bij inschrijving kenbaar maken.

Tot slot: ondanks het gemak van sociale media gebeuren er daardoor ook onwenselijke dingen. Wij verzoeken u als hiervan sprake is dit kenbaar te maken aan de school, omdat misbruik van sociale media een grote impact kan hebben op de betrokkenen.

### **Hoe kom ik naar school?**

Natuurlijk stimuleren wij dat ouders en kinderen lopend of op de fiets naar school komen. De fietsen kunnen geparkeerd worden in de aanwezige fietsenrekken (niet tegen het hekje!). Wij vragen ouders die met de auto komen, deze iets verderop in de wijk te parkeren en dan het laatste stukje naar school te lopen. Wilt u uw kind dicht bij school afzetten, gebruik dan als rijrichting Morelgaarde – Mispelgaarde – Batauweg (dus één rijrichting). Wij maken ouders erop attent dat de omgeving van de school een woonerf is met de bijbehorende verkeersregels, de maximale snelheid is 15 km/uur en parkeren is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken. Wilt u uw auto dus netjes parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken zodat het doorgaande verkeer niet gestremd wordt. Zo zorgen we met elkaar voor de veiligheid van iedereen!

Belangrijk: Het is in verband met het voorkomen van ongelukken niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen!



## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co* en *Na school en zo*.

### Buitenschoolse opvang (BSO) van de kinderen

Kinderopvangorganisatie Midden Nederland (KMN) Kind & Co verzorgt voor- en naschoolse opvang in ons gebouw. Ook tijdens schoolvakanties is er opvang. De opvang is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De voorschoolse opvang is alle dagen geopend. U kunt contact opnemen met de afdeling Planning, tel. 030 - 600 47 50. U ontvangt dan een informatiepakket.

Openingstijden zijn: tussen 7.30 uur en 8.30 uur en tussen 14.15 uur en 18.30 uur van maandag tot en met vrijdag. Daarnaast is er ook opvang op doordeweekse niet schooldagen (dus studiedagen, vakanties enz.) van 7.30 uur tot 18.30 uur.

### Buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van groep 7 & 8

In het Kidscafé combineren wij ontspannen en plezier maken met professionele ondersteuning bij het schoolwerk. Deze nieuwe BSO-vorm is een uitkomst voor ieder kind van groep 7 en 8, waarbij aandacht, ontspanning en ondersteuning de uitgangspunten zijn voor het beste resultaat!

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### School als oefenplaats voor burgerschapsvorming

Bij het vak burgerschap leren kinderen om vanuit hun eigen idealen, waarden en normen te functioneren in onze democratische samenleving. Daarnaast leren ze om een bijdrage te leveren aan deze samenleving. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in de hele school. Op deze pagina vertellen we hoe we dat doen op onze school.

Op onze school werken leerlingen aan vaardigheden die je als succesvol burger nodig hebt. Het gaan om vaardigheden zoals communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. Oefenen van burgerschap willen we op school stimuleren in een veilige omgeving.

#### Sociaal emotioneel leren en burgerschap

Binnen de KiVa-methode die wij gebruiken voor sociaal emotioneel leren werken we met thema's die

passen in de leerlijn burgerschap. Sociaal emotioneel leren en burgerschap horen bij elkaar. Op onze school ondersteunen we leerlingen in het ontwikkelen van vaardigheden. Ze kunnen zo actief mee doen in de (school)gemeenschap. Voor burgerschap is het belangrijk dat leerlingen inzicht krijgen in onze samenleving en de werking van onze democratische rechtstaat. De inhoud van burgerschap kunnen we weergeven in een aantal activiteiten. We geven een aantal voorbeelden:

-Democratie is van waarde (vrijheid van meningsuiting, democratische principes, grondrechten en andere rechten)

-Wie heeft het hier voor het zeggen? (over de historische contexten van de rechtstaat, verschillende bestuursvormen)

-Democratie moet je doen! (respectvol omgaan met meningsverschillen, actief luisteren, op school participeren in besluitvorming)

-Iedereen is anders, maar gelijkwaardig

-De digitale maatschappij, dat ben jij

-Iedereen is wereldburger

-Verantwoordelijk zijn voor je leefomgeving.

-De negen KiVa-thema's die schoolbreed worden besproken (in iedere groep 2 lessen per week)

### **De leerlingenraad**

Eén van de onderdelen van burgerschap op onze school is de leerlingenraad. Kinderen uit groep 5 t/m 8 leren op deze manier hoe ze inspraak hebben en betrokken kunnen zijn bij onze school. We stimuleren kinderen op deze manier om hun ideeën kenbaar te maken en hun standpunt te verwoorden. Zo werken we samen aan de veiligheid, de sfeer en het onderwijs op onze school. Vanaf groep 5 zitten er twee leerlingen per groep in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt vijf keer per schooljaar bij elkaar. In september krijgen de leerlingen eerst les over de werking van onze democratie. Aansluitend aan deze les introduceert de leerkracht de leerlingenraad en kunnen kinderen zich kandidaat stellen. Per groep worden er twee leerlingen verkozen die namens de groep zitting nemen in de leerlingenraad. Voorafgaand aan de leerlingenraadbijeenkomsten is er in de groep een klassenvergadering. Hier worden de punten besproken die meegaan naar de leerlingenraad. De leerlingen koppelen hetgeen er is besproken terug in de groep, de directeur koppelt het terug in het team.

### **Kwaliteitszorg**

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Deze activiteiten worden vanuit het werken met leerteams aangestuurd en maakt dat wij met elkaar een professionele leergemeenschap (PLG) vormen. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs in samenwerking met Academica en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden in kwaliteitskaarten.

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Hier worden trendanalyses van gemaakt. Voorts wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Een keer in de drie jaar nemen wij ook vragenlijsten af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en bij leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Op basis van deze gegevens kan de directeur een analyse maken hoe de school er voor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling.

De school maakt gebruik van interne en externe specialisten ten behoeve van gerichte teamscholing. Deze specialisten doen indien gewenst ook observaties in de klassen. Daarnaast voeren de intern begeleider (IB-er), de directeur en de collega's ook klassenbezoeken uit om feedback te geven op het onderwijs en de ingezette ontwikkelingen.

Leerkrachten kunnen bij elkaar in de klas of op andere scholen kijken om meer afstemming en kwaliteitsverbetering te verwezenlijken.

De intern begeleider houdt met iedere leerkracht minimaal twee keer per jaar een groepsbespreking, waarbij de ontwikkelingen van elke individuele leerling en de groep in zijn geheel bekeken wordt. De vorderingen worden besproken waarna er nieuwe plannen voor de komende periode worden opgesteld. Naast deze periodieke overleggen is er ruimte voor individuele leerlingbesprekingen met de intern begeleider. In groepsplannen of individuele handelingsplannen is beschreven welke extra ondersteuning of aandacht leerlingen krijgen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van de volgende uitgangspunten:

- Stimulerende leeromgeving: elke jaargroep heeft een leerrijke omgeving, door het gebruik van goede methoden is de doorgaande lijn onderwijsinhoudelijk zichtbaar in de school.
- Effectieve leertijd: we benutten de leertijd optimaal en effectief, een schoolafpraak is dat we op tijd beginnen met de les. Leerkrachten maken goed gebruik van het effectieve directe instructiemodel (EDI).
- Zelfstandig werken: schoolbreed zijn afspraken gemaakt over het omgaan met uitgestelde aandacht tijdens de verwerking; leerlingen leren zelfstandig te werken en hun leeractiviteiten te plannen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- Het schoolplan en schoolondersteuningsplan (SOP)(worden 1x per 4 jaar geactualiseerd)
- De leerkrachten werken in leerteams samen op het gebied van (begrijpend) lezen, rekenen, SOVA (KiVa) en Engels. Vanuit expertise en opgestelde kwaliteitskaarten, werken we duurzaam aan onze schoolontwikkeling.
- Teamscholing op het gebied van verschillende expertises welke vastgelegd wordt in een professionaliseringsplan (bijvoorbeeld teamscholing 'Close Reading').
- De toetsen uit de diverse methodes om het leerproces van de individuele leerling te bewaken.
- We bekijken/monitoren het totale prestatieniveau van de school en vergelijken dit met de landelijke resultaten.
- Het leerlingvolgsysteem Kiva om het welbevinden, de betrokkenheid en veiligheidsbeleving van kinderen te volgen en waar nodig interventies toe te passen.
- Uitgebreide leerlingenbesprekingen aan de hand van observaties en toetsen. Indien nodig wordt

een handelingsplan opgesteld.

- Ondersteuning en deskundigheid van de intern begeleider (IB-er).
- Het daltonbeleidsplan waarin afspraken en thema's voor het daltononderwijs uitgewerkt staan (dit is ook ons Professioneel Statuut: hoe willen wij met elkaar werken)
- Op het gebied van digitalisering en internationalisering (Engels) is er Robijnbreed beleid ontwikkeld.
- Deskundigheid van andere instanties inroepen wanneer we er zelf met bepaalde zaken niet uitkomen.
- De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op bestuur en scholen.
- Om de vijf jaar wordt de school gevisiteerd door de Nederlandse Daltonvereniging.
- Het jaarverslag; dit jaarverslag is mede een onderlegger voor het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Wij monitoren de kwaliteit van ons onderwijs. Twee keer per jaar hebben we met het hele Meander-team een schoolbespreking waar we de onderwijsdoelen bespreken en analyseren. Waar nodig worden interventies toegepast. Tussentijds werken de leerkrachten aan de kwaliteit van het lesgeven en het onderwijs, welke besproken wordt tijdens de leerteamvergaderingen. Daarnaast maakt de directeur deel uit van een Robijn-directeurenleerteam en hebben alle Intern-Begeleiders stichting breed (intervisie)bijeenkomsten.

Het schoolteam werkt zo voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we op basis van de uitkomsten van methode- en niet methodetoetsen, interne evaluaties, de tevredenheidsonderzoeken en een audit/audits vanuit de daltonvereniging of onderwijsinspectie. Alle activiteiten zijn vastgelegd in een kwaliteitskalender.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt de basisondersteuning aan kinderen, zoals dat binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi is afgesproken. Daarnaast heeft de school enkele specialisten in huis om kinderen extra te bedienen t.a.v. leren en gedrag. Hieronder staat beschreven hoe we het onderwijs aan de kinderen aanbieden en hoe we 'opschalen' als blijkt dat de basisondersteuning voor een kind ontoereikend is.

#### **De ondersteuning binnen onze school**

Door op handelingsgerichte wijze te werk te gaan, wordt zoveel mogelijk geprobeerd aan de specifieke behoeften van ieder kind tegemoet te komen. Bij deze werkwijze wordt gekeken naar: hoe kunnen we zo goed mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van dit kind, deze ouders, in deze groep, met deze leerkracht binnen deze school. Deze behoeften worden waar mogelijk geclusterd binnen de groepsplannen. Bij sommige leerlingen is de specifieke onderwijsbehoefte zodanig dat een individueel hulpplan nodig is. Naast het groepsplan met de 3 instructieniveaus is het mogelijk dat er een aantal individuele plannen voor enkele kinderen wordt opgesteld en uitgevoerd. In deze plannen wordt de werkwijze die specifiek voor deze leerling geldt beschreven.

Indien een leerling bijvoorbeeld een hiaat heeft opgelopen, proberen we dit te "repareren" middels een individueel handlingsplan. In principe voert de leerkracht dit plan uit. Indien de leerkracht of Ib-er denkt dat de inzet van de RT-er nodig is, kan deze voor een korte periode worden ingezet.

In enkele gevallen gaat een problematiek onze competentie te boven en kunnen wij niet voldoende tegemoet komen aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling. Deze leerling heeft meer nodig dan de basisondersteuning en meer dan wat wij als school zelf extra kunnen bieden. In dat geval organiseren we een multidisciplinair overleg (MDO). Daarbij zit de schoolmaatschappelijk werker en de consulent van Profi Pendi samen met school, ouders en eventueel externe instanties. Uitgangspunt is om samen te kijken naar onderwijsbehoeftes en oplossingen.

In geval van vermoeden van dyslexie, volgen wij het protocol dyslexie en dienen een verzoek voor onderzoek in (bij ZIEN in de klas). Daarnaast hebben wij de mogelijkheid om bij het Samenwerkingsverband Profi Pendi extra ondersteuning aan te vragen voor kinderen met een cluster problematiek. Dit kan variëren van een eenmalig consult tot een langlopend arrangement, waarbij we de leerling extra individuele ondersteuning kunnen bieden binnen of buiten de groep. Vaak gaat het hierbij om leermoeilijkheden en/of gedragsvragen. Voor kinderen waarbij sprake is van auditieve en/of communicatieve problematiek kunnen wij een beroep doen op de expertise van Auris of Kentalis. Als er sprake is van een visueel probleem kunnen wij extra ondersteuning aanvragen bij Bartiméus.

Naar aanleiding van leerlingbesprekingen (die voortkomen uit de groepsbesprekingen) bepalen we

welke kinderen voor een specifiek onderzoek in aanmerking komen. Voorafgaand aan het onderzoek moet altijd eerst een MDO (Multi Disciplinair Overleg) plaatsvinden. Het onderzoek voor intelligentie (door school) en/of op andere gebieden (door Geynwijs) kunnen onder schooltijd plaats vinden. Het verslag van een dergelijk onderzoek bespreken we eerst met de ouders voordat er een behandeling of extra oefensituatie plaatsvindt. Soms blijkt dat het voor de leerling nodig is een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) op te stellen. Met het opstellen van een OPP worden de reëel te verwachten einddoelen en uitstroom niveau voor het betreffende kind zo zorgvuldig mogelijk in beeld gebracht. Het OPP wordt opgesteld door de IB-er en de leerkracht en besproken met de ouders (en het kind). Soms moeten we kinderen verwijzen naar een andere vorm van onderwijs. Dit gebeurt als de grenzen van de mogelijkheden van onze school zijn bereikt. We monitoren dit proces door te praten over deze grenzen aan het passend aanbod, door het bespreekbaar maken van de volgende 5 punten:

- Relatie: is het nog mogelijk een relatie te onderhouden met deze leerling?
- Ontwikkeling: is er nog perspectief op leren voor deze leerling?
- Veiligheid: vormt de leerling een bedreiging voor zichzelf, de leerkracht of andere leerlingen?
- Welbevinden: heeft de leerling een positief gevoel over de school?
- Balans in de groep: verstoort de leerling structureel de balans in de groep, waardoor de leerkracht de andere kinderen niet voldoende kan bieden?

Als blijkt dat een leerling niet langer passend onderwijs kan volgen op een reguliere basisschool, dan zullen we in overleg met ouders een verwijzingsprocedure opstarten.

### **Passend Onderwijs binnen ons Samenwerkingsverband (SWV): Profi Pendi**

De meeste kinderen gaan naar een basisschool in de buurt en doorlopen hun basisschooltijd zonder veel moeite. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Dat kan op een reguliere basisschool zijn, maar ook op een speciale (basis)school. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen in de regio Lekstroom, samen in Samenwerkingsverband Profi Pendi. Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Bijvoorbeeld als er sprake is van leerproblemen, bij gedragsproblemen, meer- en hoogbegaafdheid of bij intensievere hulpvragen.

#### **De rol van Profi Pendi:**

Onze school heeft een zorgplicht. Dat wil zeggen dat wij verantwoordelijk zijn om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek vinden. Het stafbureau van Profi Pendi helpt ons hierbij. Door er bijvoorbeeld voor te zorgen dat wij als school financiële middelen, begeleiding en kennis krijgen om kinderen optimaal te kunnen begeleiden. Zo geven de consultants van Profi Pendi deskundig advies en denken zij mee. Het stafbureau van Profi Pendi gaat ook over de toewijzing van extra hulp op school (arrangementen) en over de toelating tot het speciaal (basis)onderwijs.

#### **Samen met ouders:**

Samenwerkingsverband Profi Pendi werkt samen met gemeenten, jeugdzorg en andere partners die zorg en ondersteuning bieden. En uiteraard ook met ouders. Samen met ouders en de experts van Profi Pendi, kijken we wat het kind nodig heeft en welke plek het best bij het kind past. Samen zorgen we voor passend onderwijs.

#### **Contactgegevens Profi Pendi**



Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs? Kijk op [www.profi.pendi.nl](http://www.profi.pendi.nl) of bel naar Profi Pendi 030 2751288.

Speciaal onderwijs aanvragen voor kinderen met een visueel probleem of kinderen met een auditieve en/of communicatieve problematiek gaat niet via het SWV, maar rechtstreeks bij de betreffende onderwijsinstelling.

### **Doubleren / verlengde kleutertijd**

Bij kleuters kan het voorkomen dat leerlingen niet door gaan naar een volgende groep. Dat valt niet onder "zitten blijven". Pas vanaf groep 3 kunnen leerlingen doubleren. Als wij denken dat dit de ontwikkeling van een leerling ten goede komt, kunnen we gedurende het schooljaar besluiten dat een leerling niet overgaat naar de volgende groep. Uiteraard hebben we gedurende het schooljaar daar al met ouders over gesproken. De uiteindelijke beslissing over het wel of niet doubleren ligt bij de school.

### **Medisch handelen**

Het kan voorkomen dat uw kind medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg in principe niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen (zie [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)).

Alle afspraken worden na overleg vastgelegd in ons administratiesysteem ParnasSys.

### **Het Protocol Leesproblemen, Dyslexie en Dyscalculie**

Kinderen met dyslexie en dyscalculie hebben een vastgestelde leerhandicap. Door extra oefeningen en ondersteuning komen deze kinderen ook tot ontwikkeling. Dit zal echter langzamer gaan en het streefniveau zal, indien mogelijk, later dan andere kinderen worden behaald. Om kinderen met dyslexie en dyscalculie goed te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling, maakt de school gebruik van enkele compenserende middelen. Binnen onze school is aandacht voor kinderen met dyslexie. Bij een vermoeden van dyslexie zal na inzet (middels verschillende handelingsplannen) binnen de groep en/of RT, en overleg tussen ouders, leerkracht en intern begeleider overgegaan kunnen worden tot onderzoek. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een orthopedagoog. Leidraad hierin is ons protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Gediagnostiseerde leerlingen krijgen binnen onze school extra ondersteuning binnen of buiten de groep. Ook bij toetsen wordt rekening gehouden met deze leerlingen. Ook beschikt de school over een dyscalculieprotocol: het protocol voor ernstige rekenproblemen en Dyscalculie. Dit is een gestandaardiseerd protocol.

### **Schoolarts / Logopedie / Fysio**

De leerlingen van groep 2 en groep 7 worden door de schoolverpleegkundige uitgenodigd voor onderzoek. Ouders worden hierover geïnformeerd en geven vooraf toestemming. Als er reden is, zullen ouders en kind uitgenodigd worden door de schoolarts. Bijzonderheden worden vanzelfsprekend aan de ouders en indien nodig aan de groepsleerkrachten doorgegeven. Er kunnen natuurlijk ook redenen zijn om uw kind tussentijds op te roepen. Het extra inschakelen van de schoolarts kan door de school en/of de ouders gebeuren.

De school heeft een samenwerking met een logopediste en fysiotherapeut. Indien gewenst kunnen zij een logopedische of motorische screening doen bij een leerling en behandelingen onder schooltijd uitvoeren. Dit gebeurt altijd na toestemming van de ouders.

### **Geynwijs op school (GWOS) Nieuwegein**

Geynwijs op school is een belangrijke instantie die school en ouders ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders kan de school Geynwijs op school inschakelen. Ouders kunnen dit ook zelf doen. De contactgegevens zijn: [www.geynwijs.nl](http://www.geynwijs.nl); mailadres: [info@geynwijs.nl](mailto:info@geynwijs.nl); tel. 030-4100666

### **Kindermishandeling**

Er is een landelijk protocol voor de aanpak van kindermishandeling. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Onze school houdt zich aan de wettelijk verplichte meldcode.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities hebben wij weergegeven in ons Ondersteuningsplan, deze kunt u vinden op de site van Profi Pendi.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Er zijn in de school specialisten aanwezig die, indien gewenst, extra ondersteuning kunnen geven.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rouwspecialist

In de school is een externe specialist aanwezig die indien of gewenst nodig ingezet kunnen worden als kinderen te maken krijgen met de dood en/of rouwen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn in de school specialisten aanwezig die, indien gewenst, extra ondersteuning kunnen geven.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

In de school zijn externe specialisten aanwezig die indien of gewenst nodig ingezet kunnen worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Bij het uitvoeren van medische handelingen door de leerkracht is er altijd overleg met de ouders en worden afspraken vastgelegd.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Naast onze daltonwerkwijze, werken wij met de sociale vaardigheidsmethode 'KiVa'.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd.

Binnen onze school wordt KiVa aangestuurd door het KiVa-team, een werkgroep die bestaat uit drie teamleden. Deze teamleden volgen elk jaar landelijke KiVa-bijeenkomsten. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's voor alles wat met KiVa te maken heeft.

Het motto van KiVa en De Meander: "Samen maken we er een fijne school van!"

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen door twee keer per jaar een vragenlijst af te nemen. Het KiVa-team analyseert de data en bespreekt deze met de leerkrachten. Indien nodig, kan er verder onderzoek worden gedaan in een groep of bij een leerling. Naar aanleiding van de conclusies kunnen er acties ondernomen worden om eventuele problemen op te lossen. Primair gebeurt dit door de eigen groepsleerkracht, soms ook met meerdere leerkrachten binnen de school. Ook kunnen er (indien gewenst) specialisten worden ingezet om leerlingen of de groep bij te staan in een bepaalde gewenste ontwikkeling.

## Het omgangsprotocol van de Meander

Onze schoolregels zijn:

- We leren met en van elkaar
- We zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag
- We zorgen voor elkaar en de omgeving
- We zijn rustig in de school
- We gaan respectvol met elkaar om

De school is de ontmoetingsplaats van leerlingen, ouders en leerkrachten. Als we met zoveel verschillende mensen te maken hebben is het belangrijk om af te spreken hoe we met elkaar omgaan. Door leerkrachten en leerlingen is er samen een omgangsprotocol opgesteld voor De Meander. Aan de basis hiervan liggen de begrippen respect, verantwoordelijkheid en samenwerking. Het omgangsprotocol is in iedere klas terug te vinden. De omschrijvingen kunnen per groep licht verschillen, maar in elke groep zijn ze op een plek opgehangen waar ze voor iedereen te zien zijn. Het omgangsprotocol wordt zo een belangrijk element in de groep, de omgeving waar de leerlingen een belangrijk deel van hun leven doorbrengen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Reny Martherus	<a href="mailto:renymartherus@stichtingrobijn.nl">renymartherus@stichtingrobijn.nl</a>
anti-pestcoördinator	Julie Martina	<a href="mailto:juliemartina@stichtingrobijn.nl">juliemartina@stichtingrobijn.nl</a>
anti-pestcoördinator	Mirjam Bruin	<a href="mailto:mirjambruin@stichtingrobijn.nl">mirjambruin@stichtingrobijn.nl</a>
vertrouwenspersoon	Reny Martherus	<a href="mailto:renymartherus@stichtingrobijn.nl">renymartherus@stichtingrobijn.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### De school en de ouders werken samen

De school hecht waarde aan een lage drempel voor ouders om contact te hebben over hun kind. Ouders kunnen altijd na schooltijd een afspraak maken met de groepsleerkracht voor een gesprek over hun kind. Desgewenst kan de Intern Begeleider hierbij betrokken worden. Wanneer daar aanleiding toe is, neemt de leerkracht initiatief tot contact met de ouder(s).

We vinden het erg belangrijk dat ouders en school elkaar goed en snel kunnen informeren, zodat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn en adequaat kunnen handelen. Als richtlijn is voor u als ouder de vaste groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt voor alle zaken rondom uw kind. Wij willen we dat er zorgvuldig en correct gecommuniceerd wordt, hierin is het belangrijk om vooral niet te praten over elkaar, maar juist met elkaar. Daarom willen we korte en heldere communicatielijnen. De belangrijkste communicatievoorwaarde is dat de betrokkenen direct contact met elkaar zoeken.

De school deelt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen op school met de ouders. Indien er in de thuissituatie belemmerende factoren zijn, dan is het noodzakelijk dat school hiervan op de hoogte is.

Om een goede samenwerking te bewerkstelligen tussen ouders en school is het erg belangrijk dat de visie van de school gedeeld wordt. Deze visie vindt zijn grondslag in de Daltonkernwaarden. Wij willen dat zowel leerlingen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen bij school deze principes als uitgangspunt nemen in de houding, ontwikkeling en communicatie met elkaar.

Van ouders verwacht de school dat zij de school ondersteunen in de gekozen aanpak en werkwijze.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Ouderportaal

Ouders kunnen het gehele jaar de ontwikkeling van hun kind volgen via het ouderportaal van Parnassys. Leerkrachten houden in dit systeem de vorderingen van de kinderen bij. Door dit met ouders te delen kunnen we met elkaar de leerlingen goed volgen en de begeleiding op school en thuis afstemmen. Er zijn enkele vaste gespreksmomenten om de vorderingen van de leerlingen te bespreken. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om tussentijds met de leerkracht een gesprek te plannen, als daar behoefte toe is. Ook vanuit de leerkracht zal er direct contact worden gezocht met ouders als daar aanleiding toe is.

##### Oudergesprekken

De ouders worden in ieder geval 2 maal per jaar uitgenodigd om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast worden er naar behoefte gesprekken gevoerd om af te stemmen tussen ouders, leerling en de leerkracht.

In november worden de ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek en in februari is er een



gesprek over het rapport. Tijdens dit gesprek informeren de ouders de leerkracht over hun kind en vertelt de leerkracht hoe het gaat. Eind schooljaar krijgen de kinderen een tweede rapport, indien nodig en/of gewenst wordt er een oudergesprek gepland.

Daarnaast wordt er aan het begin van het schooljaar een kennismakingsouderavond georganiseerd. Tijdens deze ouderavond maken de ouders (nader) kennis met de leerkracht(en) van uw kind en wordt de gang van zaken voor het komende schooljaar besproken.

## **Rapporten**

Wij werken met digitale rapporten. Er worden jaarlijks twee rapporten (februari en eind schooljaar) opgesteld over de vorderingen van de ontwikkeling van de kinderen. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om deze vorderingen met de leerkracht te bespreken.

Ouders hebben via het ouderportaal Parnassys inzicht in de leerresultaten van hun kind, zo kan het rapport nooit een verrassing zijn. De ouders worden daarnaast onder andere via de 10-minuten-gesprekken op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

## **Rapporten kleuters**

Kleuters ontvangen rapporten in groep 1 en 2. Officieel plaatsen we vierjarigen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 augustus, in groep 0. Het schooljaar daarop komen deze kinderen in groep 1 en weer een jaar later in groep 2. Zij zitten meer dan twee jaar in een kleutergroep. In groep 0 voeren we alleen startgesprekken en/of tienminutengesprekken. Deze kinderen ontvangen een eerste rapport het schooljaar daarop, in groep 1.

Vierjarigen die geboren zijn tussen 1 augustus en 1 oktober, plaatsen we gelijk in groep 1. Na de zomervakantie stromen deze kinderen door naar groep 2. Zij zitten dus iets minder dan twee jaar in een kleutergroep. Deze kinderen ontvangen een rapport in groep 1.

Vanaf de start wordt ieder kind op onze school gevolgd door de groepsleerkracht in de groep. Dit gebeurt met behulp van observatielijsten van het leerlingvolgsysteem 'Kind in beeld'. Aan de hand van de lijsten worden ontwikkelingsgebieden gevolgd zoals: kringgesprek, werkhouding, samenwerken, zelfstandigheid, taal- en rekenontwikkeling, spelontwikkeling, grove en fijne motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle gegevens worden in een persoonlijke leerlijn bijgehouden en met ouders gedeeld tijdens de rapportgesprekken.

Incidenteel gebruiken we (in overleg met ouders) in de kleutergroep naast het kleuterleerlingvolgsysteem enkele toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem te weten de 'Taaltoets voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters'.

## **Informatie aan de ouders over de school**

Er is een intensieve informatiestroom van de school naar de ouders over het onderwijs en de school. Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief waarin ouders en kinderen op de hoogte gehouden worden van actuele ontwikkelingen en wetenswaardigheden van de school. Deze nieuwsbrief wordt naar ouders gedeeld via Parnassys, de schoolapp en wordt op de website opgeslagen. Regelmatig wordt er een groepsmail naar ouders gestuurd over actuele en praktische zaken die de groep betreffen. Dat kan bijvoorbeeld een verzoek zijn om materiaal mee te nemen voor een project, de aankondiging dat de schoolfotograaf in de klas komt, een oproep tot medewerking aan een activiteit of de aankondiging van een ouderavond.

Op onze website kunt u algemene informatie over de school vinden. De jaarkalender en de schoolgids

zijn via de website te downloaden. Naast de groepsouderavond aan het begin van het jaar, houden we ook 1 keer per jaar een informatieve ouderavond, waarin één of enkele aspecten van ons onderwijs wordt uitgelicht. Ook biedt de school ouders de mogelijkheid om op gezette tijden te kijken in de klas naar het lesprogramma en/of het werk van de kinderen. Informatievoorziening op onze school verloopt in principe digitaal via nieuwsbrieven, de schoolapp en mail. Incidenteel wordt er informatie verspreid via een papieren brief of via posters in de school.

De Medezeggenschapsraad communiceert digitaal via de website of via mail. Daarnaast is het streven een aantal momenten een inloop voor ouders te organiseren om met elkaar te praten over allerlei zaken in- en rondom de school.

### **Hoe geven wij informatie aan gescheiden ouders?**

Op [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl) kunt u het protocol 'informatieverstrekking gescheiden ouders' vinden.

## **Klachtenregeling**

### **Als er iets niet goed gaat**

Onze school heeft een klachtenregeling waarin beschreven staat hoe we met klachten omgaan. Deze regeling ligt op iedere school ter inzage bij de schoolleiding. In het kort komt de regeling op het volgende neer. Als u als ouder een klacht heeft, neemt u eerst contact op met de leerkracht die bij de situatie betrokken is. Heeft u het gevoel dat uw klacht niet voldoende is opgelost, dan kunt u zich tot de schoolleiding wenden. Voor algemene schoolzaken kunt u meteen bij de schoolleiding terecht. Door met elkaar in gesprek te zijn en blijven lossen we de meeste problemen samen op. Mocht het toch niet lukken om een oplossing te vinden, dan kunt u de contactpersoon van de school inschakelen om het proces te begeleiden. In de klachtenregeling staat per school vermeld wie de contactpersonen zijn. Hij/zij zal u de weg wijzen en u eventueel begeleiden naar de externe instantie, die daarvoor is aangewezen.

### **Klachtenprocedure**

Stichting Robijn hanteert een klachtenprocedure. Deze is voor alle betrokkenen ter inzage op [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

### **Contactpersoon**

Op onze school is een contactpersoon aanwezig die kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat deze contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Reny Martherus. Zij is bereikbaar via [renymartherus@stichtingrobijn.nl](mailto:renymartherus@stichtingrobijn.nl) of via 030-6046920.

### **Klachtenprocedure schoolbestuur**

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend, via [info@stichtingrobijn.nl](mailto:info@stichtingrobijn.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030 - 600 91 68).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van

de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl/klachten](http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten) vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de commissie. Contactgegevens van deze commissie: 030-2809590 / [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Mw. Bernadette Hes-Boots. Zij is bereikbaar per mail ([info@in-b-tweenadvies.nl](mailto:info@in-b-tweenadvies.nl)) of telefonisch (06-25538458). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

### **Andere belangrijke contactgegevens**

Leerplichtambtenaar Mw. Sandra Offenbergh: mailadres: [leerlingenzaken@nieuwegein.nl](mailto:leerlingenzaken@nieuwegein.nl) ; tel. 14030 (gemeente Nieuwegein).

Schoolarts Mw. Anne-Marie Keuning; mailadres: [AKEuning@ggdru.nl](mailto:AKEuning@ggdru.nl).

Schoolverpleegkundige Mw. Gertrude Schreyer; tel. 0306086086.

Inspectie van onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl); mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl); tel. 0800-8051 (gratis).

Kindertelefoon: [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl); tel. 030-3410400 / 0800-0432 (gratis en anoniem; elke dag van 14.00-20.00 uur)

## **Ouderorganisatie**

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Vereniging Openbaar Onderwijs: [www.voo.nl](http://www.voo.nl); mailadres: [voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl); tel. 036-53315.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad van De Meander bestaat uit ouders en teamleden. In het schooljaar 2023/2024 bestaat de MR uit de volgende leden:

### **Personeelsgeleding:**

Wanouk Nieuwenhuizen (algemeen lid, leerkracht groep 5); Reny Martherus (Secretaris; intern begeleider); Sabina van Rossum (algemeen lid, leerkracht groep 7).

### **Oudergeleding:**

Anne van der Crujjsen (Voorzitter; ouder van Flora groep 4 en Rosa 6); Mike Russchen (Algemeen lid; vader van Gian groep 4 en Mas groep 6); Saskia Furrer (Algemeen ouderlid,, ouder Joshua groep 2 en Norah groep 5) en Bibiana Leewis (Algemeen ouderlid, ouder Lucca groep 4). NB bij stemming zal er één ouder geen stem uitbrengen)

Namens de directie is Annemieke Verweij (gedeeltelijk) aanwezig tijdens de vergaderingen, zij heeft een adviserende en informerende rol.

U bent altijd welkom om het openbare gedeelte van de MR-vergadering bij te wonen. De data worden ook gecommuniceerd via de nieuwsbrief van de school. U kunt zich aanmelden voor het bijwonen van een vergadering bij één van de MR-leden of mailen naar: medezeggenschapsraad@demeander.nl. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Onderwerpen van gesprek: De MR bespreekt diverse vaste onderwerpen, een greep hieruit: schoolbeleid, jaarplanning, begroting, formatie. Daarnaast komen er verschillende onderwerpen naar voren die gedurende het jaar aandacht behoeven, zoals: onderwijsvisie, veiligheid, ouder-, leerling- en schoolcontact. Deze onderwerpen kunnen ook door u als ouder ingebracht worden. Bespreek uw onderwerp altijd eerst met de leerkracht van uw kind. De leerkracht kan desgewenst een afspraak met u plannen of u verwijzen naar de directie, Annemieke Verweij. Uiteraard mag u ook een ouder uit de oudergeleding benaderen en bij de MR uw vraag neerleggen (via bovenstaand mailadres).

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

In de GMR zitten de vertegenwoordigers van medezeggenschapsraden van alle scholen die onder Stichting Robijn vallen. Dit zijn de openbare basisscholen in Nieuwegein en IJsselstein. In de GMR worden alle zaken van gemeenschappelijk belang besproken. Tijdens deze vergadering is een vertegenwoordiger van het bestuur van Robijn aanwezig. De Meander is binnen de GMR momenteel vertegenwoordigd door Sabina van Rossum (personeel) en Anne van der Crujjsen (ouder).

### **PR-commissie**

De doelstelling van deze werkgroep is het vergroten van de naamsbekendheid van De Meander binnen en buiten de wijk en het bevorderen van de interne en externe communicatie. Op dit moment is er geen PR-werkgroep actief, wel worden er PR-activiteiten georganiseerd zoals Koningsdag, open-dag, deelname sporttoernooien en peuterinloop.

### **Ouderactiviteiten**

Naast de medezeggenschapsraad zijn er ook in enkele groepen klassenouders. Klassenouders zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht voor zaken die de organisatie van de groep betreffen. Zij worden door de leerkracht op de hoogte gehouden over wat er in hun klas gebeurt en leeft. Daarnaast helpen klassenouders de leerkracht met het organiseren van activiteiten. Daar kunnen zij natuurlijk andere ouders uit hun klas bij betrekken. Vele handen maken licht werk.

### **Activiteiten waarbij ouders zijn betrokken**

Zonder ondersteuning van ouders zouden we veel leuke activiteiten niet kunnen organiseren. Zo

hebben we hulp nodig bij excursies (denk aan een bezoek aan de kinderboerderij, 'de Kom', museumbezoek etc.) en bij het organiseren van evenementen (sportdag, feestdagen). Uiteraard heeft elk evenement zijn bijzonderheden. De ouders worden door de leerkracht, die een bepaalde activiteit onder zijn of haar hoede heeft, ingelicht over de benodigde inzet.

### **Leerlingenraad**

De Meander heeft een eigen leerlingenraad. Leerlingen laten meedenken over allerlei aspecten die met school, het lesgeven, de activiteiten en dergelijke te maken hebben, geeft bij hen een nog grotere betrokkenheid. Uit alle groepen 5 t/m 8 zijn twee leerlingen vertegenwoordigd. Zij zijn door hun klas, na verkiezingen, gekozen. Een stuk democratie en burgerschap. Als school zijn wij blij met hun input. Samen maken we tenslotte de school!

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,00

Daarvan bekostigen we:

- Buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld schoolvoetbal)
- Een donatie voor de groep of school (bijvoorbeeld klassenbudget, klimtoestel op het schoolplein)
- Verkleedfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Vrijwillige ouderbijdrage (deel 1)**

De volgende bedragen zijn vastgesteld: voor 1 kind: € 33,-, voor 2 kinderen: € 60,- en ieder volgend kind € 25,- erbij.

Een onderdeel van de MR-ouderavond is de financiële verantwoording van de MR naar alle ouders. Op deze avond worden onder andere de bedragen voor de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. De girorekening van de MR is NL66INGB0002212372. Een betalingsverzoek ontvangt u in oktober/november.

### **Vrijwillige ouderbijdrage (deel 2)**

Voor het schoolkamp of schoolreisje wordt een aparte bijdrage gevraagd.

De bedragen worden jaarlijks vastgesteld op de MR-ouderavond bij de start van een schooljaar. De kosten van het kamp / het schoolreisje worden overgemaakt op het ABNAMRO nummer van de school: NL09ABNA0540548030.

## **Stichting Leergeld**

Stichting "Leergeld" wil schoolgaande leerlingen steunen, die ten gevolge van een onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Stichting "Leergeld" vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij ook de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen, maar ook in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Daarnaast werkt de gemeente Nieuwegein met een stadspas. Met deze pas kunnen ouders met hun kind(eren) met korting aan activiteiten deelnemen.

Voor meer informatie: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) / [www.nieuwegeinstadspas.nl](http://www.nieuwegeinstadspas.nl)

Wilt u meer weten, neem dan zelf contact op met de stichting of gemeente.

## **Omgaan met ICT-middelen in school**

Op onze school maken leerlingen gebruik van ICT-middelen zoals computers, laptops en tablets. Dit zijn dure apparaten die de school veel geld kosten. Wij verwachten dan ook dat onze leerlingen daar zorgvuldig mee omgaan. Als een leerling bewust schade veroorzaakt aan een apparaat, dan moet dit gerepareerd of vervangen worden. Voor de kosten daarvan bent u als ouder of verzorger aansprakelijk. Als u een aansprakelijkheidsverzekering heeft, kunt u die inschakelen voor de vergoeding van de kosten.

## **Schoolverzekering**

Voor alle kinderen is een schoolongevallenverzekering afgesloten door het Robijn-bestuur, deze wordt jaarlijks gecontinueerd. Verzekerde bedragen kunt u opvragen bij het bestuur.

## **Schade aan derden**

Wij leren de leerlingen om zuinig met eigen en andermans spullen om te gaan. Mocht er schade aan persoonlijke spullen, kleding of brillen zijn, dan moet u dit middels uw eigen aansprakelijkheidsverzekering regelen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, geeft u dit zo spoedig mogelijk zelf door aan school. Dit kan via de schoolapp, dan komt de ziekmelding rechtstreeks bij de leerkracht in de mailbox. Natuurlijk kan het ook telefonisch via het telefoonnummer van de school: 030-6046920.

Ziekmelden kan 's ochtends tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Als uw kind een gedeelte van de dag afwezig is of met een bepaalde activiteit niet mee kan doen, meldt de ouder dit tijdig bij de groepsleerkracht. Dit kan persoonlijk, via de schoolapp of via een briefje. Als uw kind niet mee kan doen met de gym, dient u dit schriftelijk door te geven aan de vakleerkracht (u kunt een briefje meegeven aan uw kind).

Mocht een kind niet om 8.30 uur op school zitten en hebben wij geen afmelding ontvangen, dan wordt er voor de ochtendpauze naar huis gebeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:



## **Verlof aanvragen**

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Nieuwegein houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur. Zij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen.

## **Verzuim**

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U heeft contact met ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Nieuwegein door te geven.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Aanmeldprocedure leerlingen:

De ouders vullen het contactformulier in op de website van de school of bellen de school.

De directie maakt een afspraak voor een rondleiding en zorgt voor een informatiepakketje.

## **4.5 Procedure na inschrijving van de leerling**

Op onze school hebben we na inschrijving van de leerling de volgende procedure:

- De leerkracht neemt contact op met nieuwe ouders, 8 weken voor aanvang in groep 1;
- De ouders ontvangen een informatiepakketje met betrekking op het kleuteronderwijs en een intake formulier welke door de ouders ingevuld dient te worden;
- De leerkracht plant een afspraak met ouders;
- Indien gewenst vult de leerkracht samen met de ouders het intake formulier in;
- Tijdens dit gesprek worden er 'wen' momenten gepland; 5 dagdelen gedurende drie maanden mag de peuter meedraaien in de kleutergroep (kan afwijken in overleg met ouders);
- De administratieve kracht checkt of de inschrijving volledig in Parnassys is verwerkt en noteert eventuele bijzonderheden (onderwijsbehoeften, medische informatie) voor leerkracht(en) en lbeer;
- Na de eerste weken onderwijs heeft de leerkracht een afspraak met ouders voor een eerste kennismaking/ontwikkelgesprek en worden elkaars verwachtingen besproken.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Binnen de school willen we de ontwikkeling van de leerlingen goed en zorgvuldig volgen. Leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren, de resultaten die kinderen behalen kunnen heel divers zijn. We vinden het belangrijk om uit te gaan van deze verschillen en hierop aan te sluiten bij het aanbieden van de leerstof. Voor het monitoren van de ontwikkeling en de voortgang van de leerlingen werken wij met een taakstelsel. Via de taakborden en weektaken hebben de leerkrachten een goed overzicht over het functioneren van elke leerling. Uiteraard worden de vorderingen van de leerlingen regelmatig getoetst. Observaties en toetsen geven samen een goed beeld van de individuele leerling op een bepaald moment.

Om een duidelijk beeld te krijgen over de leerontwikkelingen van de individuele leerling en hoe de leerling zich ontwikkelt in de groep, gebruiken we het leerlingvolgsysteem van het Cito: 'Kleuter in beeld'(groep 1-2) en 'Kind in beeld'(groep 3 t/m 8). Van groep 3 t/m groep 8 zijn er jaarlijks vaste momenten waarop de leerlingen middels de Cito-methode getoetst worden. Daarnaast volgen wij voor deze groepen de sociaal emotionele ontwikkeling middels de vragenlijsten van KiVa. In de groepen 1-2 maken we gebruik van het kleuter-leerlingvolgsysteem ook de brede ontwikkeling, aan de hand van observaties, in kaart te brengen. De sociaal emotionele ontwikkeling vormt hierbij een wezenlijk onderdeel.

Tijdens het schooljaar zijn er minimaal twee groepsbesprekingen met de intern begeleider en de overige leerkrachten, waarbij de groep en de leerling- als dat individueel nodig is - worden besproken.

We werken en handelen schoolbreed planmatig en handelingsgericht. Vanuit de leerlingvolgsystemen werken we in onze school met groepsplannen, waarin het onderwijsaanbod voor de kinderen op 3 niveaus is uitgewerkt. Vervolgens passen we het effectieve directe instructie model (EDI) toe. In een groepsoverzicht worden de leerlinggegevens verzameld. Door middel van methodeonafhankelijke toetsen (Cito toetsen, met een landelijke normering), methodegebonden toetsen en/of observaties wordt meerdere keren per jaar nagegaan of vorderingen van alle leerlingen overeenkomen met de gestelde doelen.

De Intern Begeleider maakt jaarlijks een toetskalender waarop staat aangegeven in welke weken de Cito Leerling Volg Systeem-toetsen worden afgenomen. Elke leerkracht neemt deze toetsen af en verwerkt de resultaten, deze kunt u als ouder inzien via het ouderportaal Parnassys. Afhankelijk van de toetsresultaten wordt een analyse uitgevoerd op leerling-, groep- of schoolniveau. Bij de analyse komen in elk geval ter sprake:

- een interpretatie van de afgenomen signaaltoets
- een vergelijking met de vorige toetsafname
- een nadere analyse van het toetsmateriaal
- relevante leerlingkenmerken, items uit het startgesprek, kenmerken van de omgeving als gezin, woonsituatie etc.
- verschillende onderwijskenmerken, zoals de gebruikte methode, de gegeven instructie en begeleiding, organisatievormen en leerkrachtaspecten.

In overleg met de Intern Begeleider wordt er een groepsplan of individueel handelingsplan opgesteld met als doel middels een beredeneerd en passend lesaanbod de ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen en/of de problemen van een of meer leerlingen op te lossen.

Analyse op schoolniveau kan leiden tot beslissingen over de gebruikte methode(s), het lesrooster, gezamenlijke of individuele nascholing, etc. Twee keer per jaar evalueren we de toetsopbrengsten door middel van een schoolbespreking en wordt bovenstaand proces doorlopen. De concrete afspraken, gevolgde procedures en formulieren worden opgeslagen in ons administratiesysteem Parnassys. De groepsleerkracht draagt dit aan het einde van het schooljaar over aan de volgende leerkracht.

## Tussenresultaten

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in Parnassys. De resultaten van deze toetsen analyseren we niet alleen op leerlingniveau, maar ook op groeps- en schoolniveau. Deze analyse nemen we mee in het vormgeven van groepsontwikkeling en schoolontwikkeling.

De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks landelijk genormeerde toetsen op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de groepsplannen (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Naast de toetsresultaten kijken we ook naar andere onderwijsbehoeften van de kinderen (sociaal-emotioneel) bij de planning van het leerstofaanbod en de mate van instructie en begeleiding.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

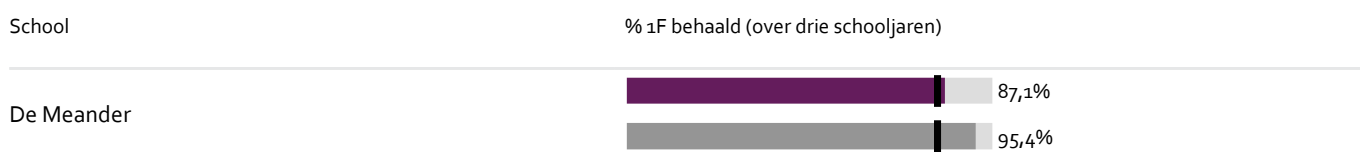
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Ons daltononderwijs zorgt ervoor dat leerlingen met uiteenlopende talenten zich op onze school kunnen ontplooiën. Dit levert een mooie mix op van leerlingen die gewoon goed mee kunnen komen op school, leerlingen die extra uitgedaagd moeten worden en leerlingen die cognitief minder sterk zijn. Bij het berekenen van gemiddelde toetscores kan door de samenstelling van de mix een vertekend beeld ontstaan. In 2020-2021 was het aantal leerlingen dat ging doorstromen naar leerwegondersteunend onderwijs relatief groot.

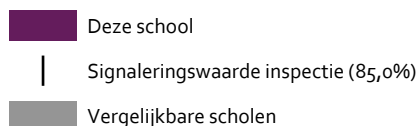
Onze ervaring is dat onze leerlingen het goed doen op het voortgezet onderwijs, doordat ze geleerd hebben hun verantwoordelijkheid te nemen. Vanuit het daltononderwijs leren leerlingen van jongs af aan om te gaan met zelfstandigheid, plannen en organiseren.

Op de Meander bereiden we de leerlingen voor op de toekomst door goed onderwijs te geven en ruimte te bieden om ook andere vaardigheden en talenten te ontwikkelen.

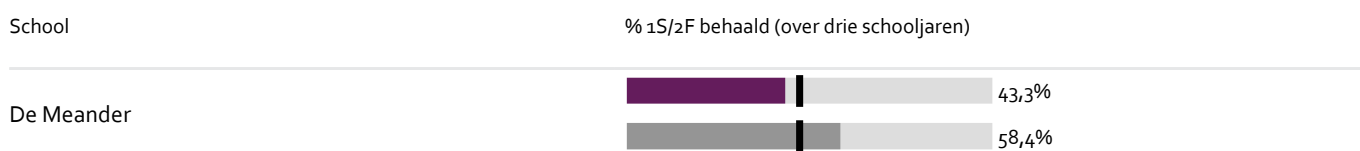
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



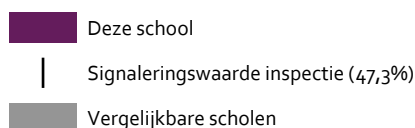
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald





## 5.3 Schooladviezen

Wij blijven onze leerlingen na hun basisschoolperiode drie jaar volgen. Uit de praktijk blijkt dat onze leerlingen het prima doen in het voortgezet onderwijs. Het gemiddelde van de laatste drie jaar laat zien dat rond de 75% van de leerlingen uitstroomt naar theoretische leerweg (mavo), havo of vwo. Soms is er een schooljaar waarin de samenstelling van de groep een ander beeld laat zien (zoals afgelopen schooljaar). Wij zijn er trots op dat wij het maximale uit onze leerlingen weten te halen.

### De eindtoets wordt doorstroomtoets:

Voorafgaand aan de doorstroomtoets van de kinderen van groep 8, wordt er in groep 7 een 'voorlopig advies' gegeven. De leerresultaten en persoonlijke ontwikkeling van de kinderen worden geanalyseerd door de leerkrachten van groep 7 en 8, de Intern Begeleidster en de directeur. Daarna wordt het 'voorlopig advies' besproken met ouders en kind. Voorafgaand aan de doorstroomtoets die in februari wordt afgenomen, wordt een definitief advies gegeven en besproken met ouders en kind.

Wij informeren ouders en kinderen zodat zij (op tijd) betrokken zijn bij de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO).

Voor meer informatie: zie [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen.po](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen.po)

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,0%
vmbo-(g)t	5,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo / vwo	35,0%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar

Samenwerken

Groeigerichte mindset

Als daltonschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

In ons sociaalveiligheidsplan en pestprotocol hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan (op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u beide inzien).

We staan voor een veilige school. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan en volop hun talenten kunnen ontwikkelen. Samen met ouders en kinderen willen wij dit bereiken. We staan dan ook voor open communicatie, waarin ouders, kinderen en school samen optrekken om het beste uit de kinderen te halen. We vinden het belangrijk dat iedereen in de school oog heeft voor elkaar en dat we met respect met elkaar omgaan. We beogen leerlingen preventief inzicht te geven in sociale processen en hun eigen ontwikkeling. Daarnaast leren leerlingen van fouten, ook op sociaal gebied. Met behulp van de wekelijkse KiVa lessen leren we de kinderen om situaties en oplossingen vanuit diverse hoeken te bekijken.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Om sociale vaardigheden te ontwikkelen bij de leerlingen maken de leerkrachten onder andere gebruik van lessen uit de methode 'KiVa'. Het team van de Meander is geschoold om deze lessen te kunnen geven. Daarnaast zorgt ons daltononderwijs er voor dat kinderen leren met elkaar samen te werken, waarbij ze elkaar stimuleren en gezamenlijk werken aan hun doelen. Door concrete oefeningen worden groepsprocessen positief beïnvloed. In de groepen wordt er ook gebruik gemaakt van rollenspellen en/of theaterlessen, wat leerlingen helpt in het begrijpen van sociale processen. Incidenteel worden soms extra lessen door specialisten ingezet.

### Monitoring

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Leerkrachten nemen de vragenlijst KiVa af bij de kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Met KiVa brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch in kaart. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen daarnaast ook de veiligheidsmonitor van KiVa in. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen

## 6 Schooltijden en opvang

### Continuurooster met 5-gelijke-dagen-model

Op de Meander werken wij met het vijf-gelijke-dagenmodel met continuurooster. Alle kinderen gaan van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.15 uur naar school. Vanaf 8.20 uur is de schooldeur geopend en kunnen de kinderen naar binnen gaan. Na iedere vakantie mogen de ouders de eerste week met hun kind(eren) mee naar binnen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren ergens op tijd te komen. Daarnaast willen wij dat de lessen op tijd beginnen. Mocht u onverhoopt een keer te laat zijn, dan belt u aan en doen wij de deur open. Wij registreren naast de afwezigheid van een kind ook het 'te laat komen', indien nodig gaan wij hierover in gesprek met de ouder of oudere leerling. Ook willen wij u vragen om dokter- en tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

### Hoe gaan wij om met het stimuleren gezonde voeding

Wij vinden als school gezonde voeding en gezond eetgedrag voor de kinderen belangrijk. Dit draagt positief bij aan hun ontwikkeling. Daarom hebben wij op De Meander een beleid vastgesteld over de wijze waarop wij in de school met gezonde voeding willen omgaan. Ons beleid is tot stand gekomen na overleg met het team en de medezeggenschapsraad van de school. Waarom doen wij dit? Een gezonde school presteert beter. Leerlingen op scholen waar gezond wordt gegeten, zitten lekkerder in hun vel, krijgen minder snel griep, voelen zich fitter en leren makkelijker. Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van leerlingen.

Wij stimuleren een gezond tussendoortje. Wij hopen dat leerlingen het normaal gaan vinden om tijdens de pauze een stuk fruit of groente te eten in plaats van een koek. Het is lekker en gezond. De leerlingen leren waarschijnlijk nieuwe stukjes fruit en groente te eten en te ontdekken wat ze lekker vinden. Gedurende het schooljaar worden er schoolbreed lessen door de leerkracht gegeven over gezonde voeding.

Door duidelijke afspraken op school te hanteren over tussendoortjes, lunch en traktaties willen wij als school een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl. Wij vertellen de leerlingen over deze afspraken en wij vragen nadrukkelijk de medewerking van ouders of verzorgers hierbij. Indien wij dit nodig achten, spreken we betrokkenen ook aan op het meegeven van gezonde producten.

Ook in ons onderwijs besteden we aandacht aan gezonde voeding en gezond eetgedrag. Via lessen en activiteiten leren de leerlingen wat het belang van gezonde voeding is, welke producten gezond zijn en wat gezond eetgedrag inhoudt. Op school hanteren wij vaste eettijden en eten we aan tafel samen met de eigen leerkracht. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat geeft de leerlingen rust.

Het is erg belangrijk om uw kind een goed ontbijt te geven voordat het naar school gaat. Neem voor het ontbijt de tijd en maak er een vast ritueel van waaraan u zelf ook deelneemt. Voor de ochtendpauze (rond 10.15 uur) kunt u uw kind(eren) iets te drinken, fruit of groente meegeven. Ze moeten het wel op kunnen eten in de daarvoor gestelde tijd (wat ze niet op krijgen, kunnen ze tussen de middag eten of mee terug nemen naar huis). Water is eigenlijk de beste dorstlesser. We staan geen koolzuurhoudende dranken en energydrinks toe. We raden zoete melk- en yoghurt dranken, vruchtensappen en limonade af vanwege het hoge suikergehalte. Een gezonde lunch bestaat uit boterhammen, met daarbij eventueel wat fruit of groente. Een gezonde keuze is een volkorenboterham met halvarine en hartig beleg, eventueel met wat tomaatjes of komkommer. Andere broodsoorten mogen natuurlijk



ook: bruinbrood, roggebrood, rozijnenbrood of een krentenbol.

## Hiep, hiep, hoera!

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie voor de klasgenootjes en de leerkracht. Wij willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan voorbeelden. Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is, hou het bij één bescheiden product. Als de jarige kinderen toch teveel meenemen, wordt een deel van de traktatie weer mee naar huis teruggegeven. Ook leerkrachten houden van gezonde (kleine) traktaties. Rond vakanties zijn er altijd meer verjaardagen die gevierd worden in dezelfde week. Het is fijn als u dan even met de leerkracht overlegt. Zo kunnen we in overleg een dag kiezen waarop uw kind als jarige alle aandacht kan krijgen.



Bij sommige feestelijke gelegenheden krijgen leerlingen ook vanuit school eten of drinken aangeboden. Daarbij letten we erop dat de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet zoveel mogelijk wordt beperkt. Bij speciale gelegenheden gaan we wat lossers om met de regels. Met Sinterklaas is er strooigoed, bij andere festiviteiten bijvoorbeeld chips of een ijsje. Leerlingen zullen daar dan extra van genieten.

Natuurlijk houden we rekening met allergieën van leerlingen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging of bij intensieve sportbeoefening (meer dan 10 uur per week). Bij de inschrijving vragen wij ouders naar voedselallergie, - intolerantie en/of dieet van uw kind. Ouders vragen wij ook zelf de school te informeren over bovenstaande, zeker als er in de situatie iets wijzigt. Samen met ouders bepalen we welke maatregelen noodzakelijk en/of wenselijk zijn. De gegevens die ouders aandragen rondom allergieën en individuele afspraken, noteren wij in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind & Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kind & Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023

Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaartvakantie	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksterweekend	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Voor de zomervakantie ontvangen ouders een jaarkalender met daarop alle vrije dagen in verband met vakanties en studiedagen. Deze dagen worden ook gecommuniceerd via de schoolapp.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	alle dagen	Na 14.15 uur
Directie	ma, di, wo en do	Tussen 8.00 en 17.00 uur
Inter Begeleidster	ma, di en do	Tussen 8.00 en 17.00 uur
Schoolmaatschappelijk werk	maandag	8.30-9.30

De schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) begeleidt leerlingen en/of ouders bij opvoedingsvragen, opvallend gedrag en bij zorgen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. In overleg met ouders, de leerkracht en de interne begeleider, wordt besproken hoe we leerlingen en ouders het beste kunnen begeleiden en/of ondersteunen. In de praktijk kan de SMW-er ingezet worden voor kortdurende begeleidingstrajecten voor leerlingen of ouders. Ook kan er indien noodzakelijk of wenselijk verwezen worden naar meer gespecialiseerde zorg voor uw kind.

Iedere maand heeft onze SMW-er een inloopspreekuur. Deze data worden via de nieuwsbrief gecommuniceerd.

